

**Regulamin Programu Multisport
dla pracowników CMC Poland Sp. z o.o. i członków ich rodzin**

tekst jednolity na dzień 1 listopada 2018r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Na podstawie uzgodnień pomiędzy Pracodawcą o organizacjami związkowymi, dokonanych w trybie par. 3 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o., wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ZN/17/2014 z dnia 18 grudnia 2014r., wprowadza się *Regulamin Programu Multisport dla pracowników CMC Poland Sp. z o.o. i członków ich rodzin* (zwany dalej „Regulaminem”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Program Multisport zostanie wprowadzony, pod warunkiem przystąpienia do Programu co najmniej 101 (słownie stu jeden) pracowników.
3. Regulamin ustanawia zasady przystąpienia i sposób korzystania z Programu Multisport, realizowanego przez firmę Benefit System S.A. na podstawie umowy z CMC Poland Sp. z o.o., przez pracowników CMC Poland Sp. z o.o. i członków ich rodzin.
4. Koszty Programu Multisport dla pracowników CMC Poland Sp. z o.o., którzy do niego przystąpią i ich dzieci, finansowane są częściowo ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin ten sporządzony został na podstawie oferty i materiałów z firmy Benefit System S.A. oraz projektu umowy dot. realizacji Programu Multisport.
6. W związku z prowadzeniem wspólnej działalności socjalnej przez CMC Poland Sp. z o.o. i CMC Putex Sp. z o.o., Pracownicy CMC Putex Sp. z o.o. mogą korzystać z Programu Multisport na zasadach opisanych w Regulaminie.

§2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w CMC Poland Sp. z o.o. lub CMC Putex Sp. z o.o., niezależnie od wymiaru czasu pracy i okresu, na jaki zawarto umowę o pracę, z wyłączeniem pracowników, z którymi zawarto umowę na czas próbny;
2. Pracodawca – CMC Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Zawierciu przy ulicy Piłsudskiego 82;
3. ZFŚS - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
4. Program – program Multisport, którego zakres jest opisany szczegółowo w Załączniku 4 do Regulaminu;
5. Dziecko – dziecko Pracownika korzystającego z karty w wieku do 15 lat wskazane przez Pracownika, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych Programem, określonych szczegółowo dla każdego typu Karty, z której korzysta Pracownik;
6. Karta – każda karta wydana przez Benefit Systems uprawniająca do korzystania z produktów i usług określonych w Programie w ramach jednej z następujących kart: Karta MultiSport, Plus Karta MultiSport Classic, Karta MultiActive, Karta Multisport Senior. Regulamin korzystania z Karty zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
7. Karta MultiSport Kids – karta uprawniająca Dziecko Pracownika korzystającego z Karty MultiSport Plus, MultiSport Classic lub MultiActive w wieku do 15 lat, zgłoszone przez Pracownika, do korzystania z produktów i usług objętych Programem. Szczegółowy zakres produktów i usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Kids zależy od typu Karty posiadanej przez Pracownika zgłaszającego Dziecko i określony jest w odpowiednim załączniku dla Kart Pracowników.
8. Karta basenowa - karta uprawniająca Dziecko Pracownika korzystającego z Karty MultiSport Plus, MultiSport Classic lub MultiActive w wieku do 15 lat, zgłoszone przez Pracownika, do korzystania z produktów i usług objętych Programem, uprawniająca do korzystania z basenów.
9. Osoba Towarzysząca – jedna osoba wskazana przez Pracownika korzystającego z Karty, uprawniona do korzystania z produktów i usług objętych Programem; może być zgłoszona osoba będącą najbliższym członkiem rodziny dla Pracownika tj. współmałżonek lub Dziecko powyżej 15 roku życia lub partner

życiowy;

10. Użytkownik – Pracownik, Osoba Towarzysząca, Dziecko oraz Senior zgłoszeni do Programu, uprawnieni do korzystania z produktów i usług objętych Programem;
11. Dokument tożsamości - dokument na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Użytkownika, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie, wydany przez organ administracji publicznej (w szczególności dowód osobisty, paszport, karta pobytu, prawo jazdy), organ samorządu zawodowego (legitymacje służbowe), przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną (legitymacje szkolne) lub szkoły wyższe (legitymacje studenckie). Dokumentem tożsamości nie są identyfikatory służbowe (przepustka);
12. Benefit Systems – firma dostarczająca Program Multisport;
13. Senior – maksymalnie 2 osoby, które ukończyły 60 lat zgłoszone do Programu przez Pracownika korzystającego z Karty, nie będące Pracownikami, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych Programem; mogą zostać zgłoszone osoby będące najbliższymi członkami rodziny Pracownika.

Rozdział 2. Program dla Pracowników i członków rodzin

§3

1. Pracodawca umożliwia Pracownikom i członkom ich rodzin przystąpienie od dnia 1 lutego 2016r. do Programu, pod warunkiem podpisania i złożenia w terminie do 15 stycznia 2016r. oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisanej przez Użytkownika, stanowiącej Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Odmowa wyrażenia zgody przez Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Umowy lub cofnięcie udzielonej wcześniej zgody są równoznaczne z zaprzestaniem korzystania z Programu przez Użytkownika na koniec danego miesiąca. W przypadku, gdy tym Użytkownikiem jest Pracownik, skutkuje to jednoczesnym zakończeniem na koniec danego miesiąca udziału w Programie Osoby Towarzyszącej, Dzieci oraz Seniora, zgłoszonych przez tego Pracownika.
3. W ramach Programu istnieje możliwość wyboru jednej z poniższych kart:
 - 1) Karta MultiSport Plus – karta uprawniająca do korzystania ze wszystkich produktów i usług określonych w Programie, bez określonego limitu wejść.
 - 2) Karta MultiSport Classic - karta uprawniająca do określonej liczby wizyt w ciągu każdego dnia kalendarzowego w obiektach, obsługujących ten typ karty.
 - 3) Karta MultiActive - karta uprawniająca do 8 wizyt w trakcie miesiąca w obiektach, obsługujących ten typ karty.
 - 4) Karta MultiSport Senior - karta uprawniająca Seniora do jednej wizyty dziennie do godz. 16.00 w obiektach, obsługujących ten typ karty.Szczegółowy zakres produktów i usług dostępnych w ramach ww. kart MultiSport określony jest w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Koszty Programu Multisport dla pracowników CMC Poland Sp. z o.o., którzy do niego przystąpią i ich Dzieci, finansowane są ze środków ZFŚS, w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Koszt Karty w części nie finansowanej ze środków ZFŚS dla Pracownika i jego Dzieci, a w przypadku Osoby towarzyszącej i Seniora całkowity koszt Karty, pokrywane są przez pracownika. Koszt ten będzie potrącony z wynagrodzenia Pracownika, na co Pracownik wyraża zgodę podpisując stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
6. Wysokość dofinansowania z ZFŚS dla Pracownika i Dzieci stanowi przychód Pracownika opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, materialne świadczenia z ZFŚS zwolnione są od podatku do kwoty 1.000 PLN w roku podatkowym (wartość świadczeń jest kumulowana w danym roku i po przekroczeniu ww. kwoty, nadwyżka podlega opodatkowaniu). Dotyczy to łącznej kwoty świadczeń otrzymywanych z ZFŚS, z wyłączeniem bonów, talonów i innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi.
7. W przypadku zmiany ceny Programu, cena karty oraz podział na część finansowaną z ZFŚS i przez Pracownika, wymienione w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu, mogą ulec zmianie.
8. W przypadku zmiany cen, o których mowa w ust. 7 powyżej, Pracownik będzie nadal objęty Programem pod warunkiem złożenia oświadczenia o zgodzie na potrącenie z wynagrodzenia tych kosztów, w terminie 14 dni od ogłoszenia przez Pracodawcę informacji o podwyższeniu kosztów i wzoru takiego oświadczenia.

- W przypadku braku tego oświadczenia Pracownik i członkowie rodziny przestają być objęci Programem.
9. Pracownik będzie miał możliwość zapisania siebie i członków rodziny lub rezygnacji z Karty, raz na pół roku. Zgłoszenia dot. przystąpienia do Programu będą prowadzone przez CMC Putex w terminie od 15 grudnia do 15 stycznia oraz od 15 czerwca do 15 lipca każdego roku. W przypadku pracowników, którym przedłużono umowę o pracę, po umowie na czas próbny, pracownik może zgłosić wniosek dot. przystąpienia do Programu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po rozpoczęciu kolejnej umowy o pracę.
 10. W przypadku zgłoszenia do Programu Dzieci i Osoby towarzyszącej, osoby te otrzymują ten sam rodzaj karty, jaką otrzymuje Pracownik. Nie ma możliwości wybrania dla Dzieci lub Osoby towarzyszącej innego rodzaju karty niż posiada Pracownik.
 11. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Dziecka, Osoby Towarzyszącej i Seniora.
 12. Do Programu można zgłosić maksymalnie troje Dzieci, korzystających z Kart przeznaczonych dla Dzieci. W przypadku rodziny wielodzietnej, można zgłosić większą liczbę Dzieci, jednak po wcześniejszym ustaleniu tego faktu przez Pracodawcę z Benefit Systems.
 13. W momencie ukończenia 15 roku życia przez zgłoszone do Programu Dziecko, zostaje ono automatycznie wypisane z Programu od następnego miesiąca kalendarzowego. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca.
 14. W przypadku nie przystąpienia Pracownika do Programu, Pracownik nie jest uprawniony z tego tytułu do jakiegokolwiek ekwiwalentu pieniężnego.
 15. Do Programu można zgłosić maksymalnie 2 Seniorów.

Rozdział 3. Dodatkowe informacje dot. Programu

§4

1. Program daje możliwość korzystania we wskazanych przez Benefit System S.A. obiektach na terenie całego kraju, zgodnie z danym rodzajem Karty. Pełna lista dostępnych w ramach karty MultiSport obiektów rekreacyjno-sportowych znajduje się na stronie internetowej: www.benefitsystems.pl/multisport/obiekty#.
2. Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 zł (trzydzieści złotych) netto. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika. Koszt ten pokrywany jest przez Pracownika, poprzez potrącenie z wynagrodzenia, zgodnie z Złącznikiem nr 6 do Regulaminu. Zgoda na potrącenie stanowi warunek wydania duplikatu karty i dalsze korzystanie z Programu, w przeciwnym razie Pracownik, zgłoszone Dzieci, Osoba Towarzysząca i Senior automatycznie zostają wypisane z Programu.
3. Karta jest kartą imienną. Karta musi być czytelnie podpisana przez jej Użytkownika lub w przypadku niepiszącego dziecka przez Pracownika
4. Karta nie może być odsprzedawana i przekazywana osobom nieuprawnionym do korzystania z Programu. W przypadku naruszenia tego obowiązku Użytkownik zostanie wykluczony z Programu.
5. W celu skorzystania z usług dostępnych w ramach Programu, Użytkownik jest zobowiązany do każdorazowego okazywania Karty i dokumentu tożsamości
6. W przypadku niezgodności danych na Karcie z dokumentem tożsamości, którym posługuje się osoba posiadająca Kartę, przedstawiciel Benefit Systems ma prawo i obowiązek zatrzymać Kartę.
7. Pracownik zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany dot. danych osobowych Pracownika i członków rodziny zgłoszonych do Programu do CMC Putex Sp. z o.o.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pracodawca

Organizacje związkowe

Załączniki:

Załącznik 1 – Regulamin korzystania z Karty

Załącznik 2 – Oświadczenie oraz zgoda na potrącenie z wynagrodzenia

Załącznik 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 4 – Szczegółowy zakres produktów i usług dostępnych w ramach ww. kart MultiSport

Załącznik 5 – Tabela dofinansowania do Programu Multisport dla pracowników CMC Poland Sp. z o.o. i ich dzieci ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik 6 – Zgoda na potrącenie z wynagrodzenia za wydanie duplikatu karty