

**ANEKS NR 3 DO
REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CMC POLAND SP. Z O.O.**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. (zwanym dalej: „Regulaminem”) wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ZN/20/2017 z dnia 27 listopada 2017r., z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzje, o których mowa w §3 ust.2 powyżej podejmowane są w trakcie comiesięcznych spotkań organizowanych przez Pracodawcę, w których uczestniczą: przedstawiciele zakładowych związków zawodowych w osobie przewodniczącego danego związku albo w jego miejsce osoby posiadającej pisemne upoważnienie danej organizacji związkowej do brania udziału w tych spotkaniach i głosowania w sprawach związanych z Funduszem oraz upoważniony przedstawiciel Pracodawcy. Każdy zakładowy związek zawodowy reprezentowany na spotkaniu oraz przedstawiciel Pracodawcy ma prawo do jednego głosu. Decyzje zapadają w trybie jawnym zwykłą większością głosów oddanych i mogą być podjęte, jeżeli zarówno przedstawiciele Pracodawcy, jak i przewodniczący wszystkich zakładowych organizacji związkowych zostali zawiadomieni o spotkaniu pisemnie lub pocztą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym uprzedzeniem. W przypadku oddania równej liczby głosów, głos rozstrzygający należy do przedstawiciela Pracodawcy. Ze spotkania i głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszystkie osoby obecne podczas spotkania.”

2. W § 19 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które ubiegały się o pomoc z Funduszu a pomocy takiej nie uzyskały, nie mogą domagać się z tego tytułu jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia z Funduszu przyznawane są osobom uprawnionym w ramach dostępnych środków przewidzianych w preliminarzu na dany rok kalendarzowy na dany rodzaj działalności socjalnej. W przypadku wyczerpania tych środków, zaprzestaje się przyznawania osobom uprawnionym świadczeń w ramach danego rodzaju działalności socjalnej w danym roku kalendarzowym.”

3. W załączniku 1 do Regulaminu ZFŚS, ust. 2 pkt g) otrzymuje następujące brzmienie:

„g) Dofinansowanie do wypoczynku dla emeryta, rencisty – byłego pracownika pracodawcy, pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym, uprawnionego członka rodziny pobierającego rentę rodzinną po zmarłym pracowniku lub pracownika, który nie dostarczył dokumentów wskazanych w punkcie d) terminowo, wypłacane jest po zakończeniu wypoczynku, pod warunkiem dostarczenia do CMC Putex Sp. z o.o. faktury lub rachunku, wraz z dowodem zapłaty całkowitej ceny wypoczynku, celem obliczenia należnego dofinansowania

w terminie 30 dni po zakończeniu wypoczynku. W przeciwnym razie dofinansowanie nie przysługuje. Wypłata kwot należnego dofinansowania odbywa się w terminach wskazanych w punkcie e) powyżej.”

4. W załączniku 1 do Regulaminu ZFŚS w ust. 2 dodaje się pkt h), który otrzymuje następujące brzmienie:

„h) Jeśli pracownik nie dostarczył na 14 dni przed wyjazdem faktury lub rachunku do CMC Putex powinien zrobić to najpóźniej 30 dni po dacie zakończenia wypoczynku. W przeciwnym razie dofinansowanie nie przysługuje.”

§ 2

1. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.
2. Niniejszy Aneks wchodzi w życie 14 dni od jego opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.

Pracodawca

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

Jerzy Kozicz