

REGULAMIN WYCIECZEK OGÓLNOZAKŁADOWYCH, WZCZASÓW RODZINNYCH, Krajowych i Zagranicznych w roku 2020 CMC Poland Sp. z o.o.

I. PRZEDMIOT REGULAMIN

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady korzystania z poniższych form wypoczynku realizowanych zgodnie z zaakceptowaną ofertą spółki CMC Putex, po jej zaakceptowaniu przez zakładowe organizacje związkowe i pracodawcę w trybie określonym w par. 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych CMC Poland Sp. z o.o. , tj.:
 - Wycieczki ogólnozakładowe,
 - Wczasy rodzinne krajowe i zagraniczne.

II. UPRAWNIENIA

1. Do korzystania z powyższych form wypoczynku uprawnione są osoby zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. (dalej Regulamin ZFŚS) w kolejności:
 - A. **Pracownicy** – zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, a także pracownicy młodociani zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, po przepracowaniu co najmniej 1 roku u Pracodawcy.
 - A.1 Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - A.2 Członkowie rodzin pracowników, o których mowa powyżej, tj.:
 - a. Współmałżonkowie,
 - b. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonków – w wieku do 18 lat, a jeżeli uczą się w szkole lub studiują do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat
 - c. Osoby wymienione w pkt b), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bez względu na wiek.
 - B. **Emeryci i renciści** – byli pracownicy pracodawcy oraz ich współmałżonkowie i dzieci w wieku do 18 lat, a jeżeli uczą się w szkole lub studiują do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia jeśli ukończyły 25 rok życia jeśli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności z wyjątkiem emerytów i rencistów – byłych pracowników i ich rodzin, jeśli taki emeryt lub rencista – były pracownik pozostaje w stosunku zatrudnienia u innego pracodawcy lub osiąga inne dochody poza emeryturą, rentą lub świadczeniem przedemerytalnym albo CMC Poland Sp. z o.o. nie była jego ostatnim pracodawcą.
 - C. **Członkowie rodzin**, o których mowa w pkt. A.2, pobierający rentę rodzinną po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach – byłych pracownikach.
2. Zasady określone w niniejszym Regulaminie obowiązują również pracowników CMC Putex Sp. z o.o. w związku z prowadzeniem wspólnej działalności socjalnej.
3. Każdy uprawniony Pracownik a także członkowie jego rodziny mogą skorzystać **JEDEN RAZ W ROKU** a Emeryt i Rencista **RAZ NA DWA LATA** z poniższych form wypoczynku, jednocześnie wykluczając w danym roku kalendarzowym korzystanie z dofinansowania do wypoczynku poza wczasami rodzinnymi wg Tabeli dofinansowań, określonej w Załączniku nr 1 pkt 3 lit a) do Regulaminu ZFŚS:
 - A. **Wycieczki ogólnozakładowej**
 - B. **Wczasów rodzinnych krajowych**
 - C. **Wczasów rodzinnych zagranicznych**, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. W przypadku **wczasów rodzinnych zagranicznych** osoba uprawniona może skorzystać z tej formy wypoczynku **raz na 3 lata**.

Uwaga: Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach jednej z powyższych form dofinansowania wliczane jest do rocznego limitu dofinansowań (2 razy w ciągu roku), określonego w Regulaminie ZFŚS. Wypoczynek „Lato w mieście” i „Zima w mieście” nie wliczają się do niniejszego limitu dwóch dofinansowań.

III. ZAPISY

1. Na wszystkie wyjazdy zapisy przyjmują pracownicy CMC Putex Sp. z o. o. w swojej siedzibie w następujących terminach:
 - A. **I termin (3.03 WTOREK-6.03.2020)** – dla osób, które nie korzystały z powyższych form wypoczynku co najmniej od 2015 roku oraz są zatrudnione w CMC Poland Sp. z o.o. co najmniej 2 lata na dzień wyjazdu.
- W tym terminie 25% miejsc każdej wycieczki lub turnusu wczasów, jest zarezerwowane dla lokalizacji zamiejscowych CMC Poland Sp. z o.o.
Po zamknięciu zapisów I terminu pracownicy niezakwalifikowani do wyjazdu z lokalizacji zamiejscowych w ramach powyższej puli miejsc, zostaną dopisani do list uczestników w ramach wolnych miejsc.
 - B. **II termin (09.03-13.03.2020)** – dla osób, które nie korzystały z powyższych form wypoczynku co najmniej od 2018 roku, a na dzień wyjazdu mają co najmniej roczny staż pracy w CMC Poland sp. z o.o.
 - C. **III termin (16.03-20.03.2020)** – pozostałe osoby – z uwzględnieniem wolnych miejsc.
2. Ogólna liczba miejsc dla uprawnionych Emerytów i Rencistów – byłych pracowników wynosi ok. 10% uczestników wycieczki lub turnusu wczasów. Zapisy dla Emerytów i rencistów odbywać się będą przed zapisami dla Pracowników w terminach:
 - A. **I termin (24.02.2020)** - dla osób, które nie korzystały z powyższych form wypoczynku co najmniej od 2015 .
 - B. **II termin (25.02.2020)** – dla osób, które nie korzystały z powyższych form wypoczynku co najmniej od 2018 roku.
3. Weryfikacja uprawnień osób zapisujących się dokonywana będzie w trakcie zapisów.
4. Zapisów dokonuje się osobiście, podając miejsce wyjazdu, termin, ilość miejsc oraz numer telefonu kontaktowego.
W lokalizacjach zamiejscowych pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za zapisy i podaje tę informację pracownikom do wiadomości.
5. **Nie dokonuje się zapisów telefonicznie.** Jedynie lokalizacje zamiejscowe przekazują listy telefonicznie lub mailowo.

VI. ODPŁATNOŚĆ

1. Zgodnie z Regulaminem ZFŚS obowiązuje poniższa Tabela odpłatności w zależności od dochodu na członka rodziny [liczony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu ZFŚS, pkt 2

| Dochód | Próg | Wycieczki [% odpłatności od ceny skierowania] | Wczasy [% odpłatności od ceny skierowania] |
|---------------------|------|--|---|
| Do 2.200 zł | I | 10% | 20% |
| 2.201 zł – 3.500 zł | II | 20% | 30% |
| 3.501 zł – 4.900 zł | III | 30% | 35% |
| 4.901 zł – 6.100 zł | IV | 45% | 45% |
| 6.101 zł – 7.000 zł | V | 60% | 60% |

2. Dla lokalizacji zamiejscowych wprowadza się dopłatę do dojazdu na miejsce zbiórki, w zależności od lokalizacji zakładu uczestnika, wg poniższego:
 - a. Od 50 do 100 km 30 zł / osobę
 - b. Od 100 do 300 km 60 zł / osobę
 - c. Powyżej 300 km 90 zł / osobę

Dopłata podana jest w wartości brutto i zostanie doliczona do wartości dofinansowania ZFŚS dla danego wyjazdu.

VI. WPŁATY.

1. Opłaty za wycieczkę ogólnozakładową należy wpłacić w CMC Putex Sp. z o.o. wg poniższego:
 - a. Zaliczka w wysokości 100 zł od osoby płatna przy podpisaniu umowy.
 - b. Pozostała kwota odpłatności do 30 dni przed realizacją świadczenia.
 2. Opłaty za wczasy rodzinne krajowe należy wpłacić w CMC Putex Sp. z o.o. wg. poniższego:
 - a. Zaliczka w wysokości 150 zł od osoby płatna przy podpisaniu umowy.
 - b. Pozostała kwota odpłatności do 30 dni przed realizacją świadczenia.
 3. Opłaty za wczasy rodzinne zagraniczne należy wpłacić w CMC Putex Sp. z o.o. wg. poniższego:
 - a. Zaliczka w wysokości 150 zł od osoby płatna przy podpisaniu umowy.
 - b. Pozostała kwota odpłatności do 30 dni przed realizacją świadczenia.
- Podpisanie umowy i dokonanie zapłaty zaliczki musi nastąpić do 10 dni roboczych od dokonania zapisu, a dla Oferty Wczasy Rodzinne „GÓRY, KUJAWY, MAZURY” – po uzgodnieniu terminu z ośrodkiem.
 - Brak wpłaty zaliczki w ww. terminie powoduje skreślenie uczestnika i zapisanie nowego z listy rezerwowej.
 - Rezygnacja z wyjazdu:
 - a. Rezygnacja w terminie od 30 do 21 dni przed planowanym wyjazdem powoduje utratę wpłaconej zaliczki przez Klienta,
 - b. Dla Oferty Wczasy Rodzinne „GÓRY, KUJAWY, MAZURY” zaliczka jest bezzwrotna, istnieje możliwość przesunięcia terminu po uzgodnieniu z ośrodkiem
 - c. Rezygnacja w terminie krótszym niż 30 dni przed wyjazdem powoduje obciążenie zapisanych uczestników kosztami w wysokości 80% ceny usługi.Powyższe ma zastosowanie jeżeli miejsca z rezygnacji nie zostaną wykorzystane przez innych pracowników.
Istnieje możliwość skorzystania z ubezpieczenia od kosztów rezygnacji: [2,5% wartości imprezy].

VII. LIMITY MIEJSC

1. Środki na realizację Wycieczek i Wczasów Rodzinnych zostają określone w preliminarzu wydatków z Funduszu Socjalnego na dany rok sporządzany do 31 stycznia. Ilość osób mogących skorzystać z tej formy wypoczynku zależna jest od dostępności funduszy w danej pozycji.

UWAGI!!!

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do sprawdzenia tożsamości uczestników przed rozpoczęciem wycieczki. W przypadku niezgodności z listą uczestników osoba spoza listy nie weźmie udziału w wycieczce, a rezerwujący uczestnik pokrywa 100 % ceny.
2. Użyte dla potrzeb niniejszego regulaminu nazewnictwo nie zmienia klasyfikacji usług obowiązującej w przepisach podatkowo – rachunkowych związanych zarówno z wczasami jak i wycieczkami.
3. W przypadku wystąpienia niejasności, co do ustaleń niniejszego Regulaminu rozstrzygające decyzje podejmują wspólnie Pracodawca oraz zakładowe organizacje związkowe, w trybie opisanym w §3 ust. 3 i 4 Regulaminu ZFŚS.