

**ANEKS NR 2 DO
REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CMC POLAND SP. Z O.O.**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w CMC Poland Sp. z o.o. (zwanym dalej: „Regulaminem”) wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ZN/20/2017 z dnia 27 listopada 2017r., z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 3 w ust. 4, punkt 1 lit. c. otrzymuje następujące brzmienie:

„c. uzgadniają zasady i wysokości dofinansowania imprez wydziałowych o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym”

2. W § 6 w ust. 1 pkt. 1) otrzymuje następujące brzmienie:

„1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, a także pracownicy młodociani zatrudnieni na podstawie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego.”

3. W § 6 w ust. 1 pkt. 4) otrzymuje następujące brzmienie:

„4) emeryci i renciści – byli pracownicy pracodawcy a także ich współmałżonkowie i dzieci w wieku do lat 18, a jeżeli uczą się w szkole lub studiują do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

4. W § 8 ust. 1 skreśla się punkt d).

5. W § 8 ust. 8 punkt e) ppkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) złożenia w Biurze Kadr, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki, pisemnego wniosku o dofinansowanie wycieczki, który po weryfikacji zostaje przekazany do akceptacji Pracodawcy. Wniosek winien zawierać: datę wycieczki, wykaz uczestników, kwotę dofinansowania, imię i nazwisko organizatora, a także podpis dyrektora / kierownika komórki organizacyjnej.”

6. W § 8 dodaje się ust. 9, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Na zasadach określonych w § 8 ust. 8 w ramach kwoty przyjętej w preliminarzu o którym mowa w § 3 ust. 4. pkt 1 lit a) organizowane są wycieczki dla emerytów i rencistów – byłych pracowników. W takim przypadku wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 8 punkt e) ppkt 1 podpisuje w miejsce kierownika lub dyrektora przewodniczący związków zawodowych.”

7. W § 9 w ust. 1, punkt c) otrzymuje następujące brzmienie:

„c) wydziałowe imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym realizowane na zasadach opisanych w §8 ust. 8.”

8. W § 9 dodaje się ust. 1¹ oraz 1², które otrzymują następujące brzmienie:

„1¹. Z usług świadczonych na rzecz działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej mogą korzystać Pracownicy.

1². W przypadku nie wzięcia udziału przez pracownika w terminie do 31 października danego roku w wycieczce wydziałowej, o której mowa w § 8 ust. 8 lub imprezie wydziałowej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit c), pracownik ma prawo w to miejsce otrzymać świadczenie w terminie i formie ustalonej w trybie § 3 ust.3 i 4, w kwocie określonej zgodnie z §3 ust.4 lit c) z przeznaczeniem na imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym.”

9. W § 11 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Decyzje o wysokości pomocy finansowej dla osób uprawnionych ubiegających się o tą pomoc podejmowane są w trybie opisanym w §3ust. 3. Protokół z dokumentacją dot. przyznania pomocy finansowej przekazywane są do Pionu Finansowego, w celu dokonania wypłaty świadczeń osobom uprawnionym.”

10. W załączniku 1 do Regulaminu ZFŚS, ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Tabela odpłatności osoby uprawnionej z tytułu wczasów rodzinnych i wycieczek ogólnozakładowych.

Dochód na członka rodziny w zł	Próg	Wycieczki [% odpłatności od ceny skierowania]	Wczasy [% odpłatności od ceny skierowania]
Do 2.200 zł	I	10%	20%
2.201 zł – 3.500 zł	II	20%	30%
3.501 zł – 4.900 zł	III	30%	35%
4.901 zł – 6.100 zł	IV	45%	45%
6.101 zł – 7.000 zł	V	60%	60%

§ 2

1. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.
2. Niniejszy Aneks wchodzi w życie 14 dni od jego opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.

Pracodawca

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY**

Jerzy Kozicz
Jerzy Kozicz